

CODE WEB : MAN12SF

PRIX : 1500 € net de taxes

Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel ou distanciel

Public visé

Dirigeants
Managers
Responsables commerciaux
Chefs de secteurs
Chefs de projets

Participants : 4 à 10

Prérequis

Aucun prérequis

Equipe pédagogique

Formation dispensée par un expert en management

Objectifs pédagogiques

Mettre en place les pratiques et les règles de fonctionnement ainsi que les pratiques du management à distance.

S'approprier les technologies et les outils d'organisation du travail à distance.

Maîtriser les techniques de communication à distance et les comportements appropriés

Développer son agilité en améliorant ses pratiques actuelles et ses leviers d'actions

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
Documents supports de formation
Jeux de rôles avec simulations
d'entretiens à distance

Evaluation et suivi de la formation

Feuilles de présence
Evaluation des acquis durant la session sous forme d'exercices
Formulaires d'évaluation de la formation
Attestation de formation

Manager ses collaborateurs à distance

Apprendre comment s'approprier les outils et techniques de communication à distance pour construire une dynamique collective et optimiser ses postures managériales.

Contenu de la formation

o Module 1 Clarifier le périmètre et les règles du jeu

- ✓ Identifier les spécificités du management à distance, ses avantages, ses risques et ses limites
- ✓ Définir le cadre de travail et les attentes des collaborateurs afin de désamorcer les risques de tensions
- ✓ Construire avec ses collaborateurs des règles de fonctionnement qui associent leurs paramètres locaux à l'équation d'ensemble
- ✓ Accompagner ses collaborateurs dans le développement de leur autonomie, de leurs capacités d'auto-apprentissage

o Module 2 Organiser la coopération à distance

- ✓ Utiliser les technologies adéquates : Teams, Google Drive etc...
- ✓ Évaluer, contrôler et coordonner la performance : les risques et les pratiques du reporting, la conduite à distance d'un entretien d'évaluation
- ✓ Exercice : organiser une réunion d'équipe "à distance"

o Module 3 Réussir sa communication à distance

- ✓ Utiliser les techniques d'attention active et de reformulation pour développer des relations de confiance sans non-dit
- ✓ Adopter l'attitude pertinente : encouragement, recadrage, négociation, coordination, décision
- ✓ Repérer les freins et les impacts de la communication à distance en fonction du profil du collaborateur
- ✓ Exercice : simuler un entretien de management à distance

o Module 4 Optimiser ses postures managériales

- ✓ Auto-diagnostic de son style managérial
- ✓ Développer de nouveaux comportements : études de cas combinées à des mises en situation réelles
- ✓ Construire une dynamique collective : animer une équipe, faire partager un projet commun, maintenir l'engagement
- ✓ Soutenir la motivation à distance : identifier les leviers, valoriser les bonnes pratiques, alimenter en feedback, accompagner ses collaborateurs dans les moments difficiles