

CODE WEB : BUR10F

PRIX : à partir de 850 € net de taxes

Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel ou distanciel

Public visé

Toute personne désirant analyser efficacement des données

Participants : 4 à 10

Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel
Test de positionnement

Equipe pédagogique

Formation dispensée par un consultant certifié Spécialiste Expert Microsoft Office

Objectifs pédagogiques

Sélectionner et préparer les données à analyser

Mettre en œuvre les techniques permettant de croiser plusieurs tables de données

Utiliser les fonctions conditionnelles et les fonctions avancées d'Excel

Créer un reporting appuyé sur des Tableaux Croisés Dynamiques et des segments

Utiliser des représentations graphiques percutantes

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
Documents supports de formation
Exposés théoriques
Exercices

Evaluation et suivi de la formation

Feuilles de présence
Evaluation des acquis durant la session sous forme d'exercices
Formulaires d'évaluation de la formation
Attestation de formation

Excel Reporting et tableaux de bord

Excel est un puissant outil pour le reporting. Cette formation vous montrera comment l'exploiter pour modéliser reportings et tableaux de bord. Vous découvrirez les différentes possibilités d'importation, de requête et de mise en relation de données externes, ainsi que la création de graphiques interactifs.

Contenu de la formation

- **Module 1 Travailler avec des données externes**
 - ✓ Importer, récupérer et transformer des données externes
 - ✓ Découvrir Power Query
 - ✓ Combiner et fusionner des requêtes
 - ✓ Consolider plusieurs tables
 - ✓ Travaux pratiques : Importer ou connecter des données dans Excel. Utiliser les requêtes
- **Module 2 Exploiter les Tableaux Croisés Dynamiques**
 - ✓ Choisir les axes d'analyse et les calculs à effectuer (écarts, progression ou éléments calculés)
 - ✓ Créer des regroupements chronologiques, des tranches de valeurs
 - ✓ Créer un TCD appuyé sur plusieurs plages de données
 - ✓ Connecter plusieurs TCD avec des segments
 - ✓ Travaux pratiques : Utiliser des TCD pour extraire et analyser les éléments clé d'une base de données
- **Module 3 Structurer un classeur d'analyse**
 - ✓ Organiser les onglets par tâche : données, paramétrages, documentation...
 - ✓ Standardiser la mise en forme et les couleurs
 - ✓ Créer des plages nommées dynamiques et listes de validation
 - ✓ Utiliser la mise en forme conditionnelle, jeux d'icônes et indicateurs
 - ✓ Démonstration : Démonstration de plusieurs tableaux de reporting et tableaux de bord

CODE WEB : BUR10F

PRIX : à partir de 850 € net de taxes

Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel ou distanciel

Public visé

Toute personne désirant analyser efficacement des données

Participants : 4 à 10

Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel
Test de positionnement

Equipe pédagogique

Formation dispensée par consultant certifié Spécialiste Expert Microsoft Office

Objectifs pédagogiques

Sélectionner et préparer les données à analyser

Mettre en œuvre les techniques permettant de croiser plusieurs tables de données

Utiliser les fonctions conditionnelles et les fonctions avancées d'Excel

Créer un reporting appuyé sur des Tableaux Croisés Dynamiques et des segments

Utiliser des représentations graphiques percutantes

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
Documents supports de formation
Exposés théoriques
Exercices

Evaluation et suivi de la formation

Feuilles de présence
Evaluation des acquis durant la session sous forme d'exercices
Formulaires d'évaluation de la formation
Attestation de formation

Excel

Reporting et tableaux de bord

- **Module 4 Utiliser les fonctions avancées**
 - ✓ S'entraîner aux fonctions conditionnelles
 - ✓ Maîtriser les fonctions statistiques
 - ✓ Compléter les données d'une table avec celles d'une autre table
 - ✓ Améliorer les temps de recalcul pour de gros volumes de données
 - ✓ Travaux pratiques : Construire un reporting. Comparer des résultats Year-To-Date

- **Module 5 Appréhender les outils d'aide à la décision**
 - ✓ Faire des simulations à l'aide de l'outil Scénario
 - ✓ Quantifier les facteurs permettant d'atteindre un objectif avec Cible/Solveur
 - ✓ Utiliser la feuille de Prévisions (Excel 2016)
 - ✓ Travaux pratiques : Mettre en place des simulations. Manipuler les outils Cible et Solveur

- **Module 6 Représenter graphiquement des données**
 - ✓ Choisir le graphique approprié
 - ✓ Comprendre les avantages et inconvénients des graphiques croisés dynamiques
 - ✓ S'initier aux graphiques spécifiques des tableaux de bord : tachymètre, thermomètre, radar...
 - ✓ Créer des graphiques à deux axes, des courbes de tendance, des graphes en cascade...
 - ✓ Travaux pratiques : Créer un graphique interactif appuyé sur une liste déroulante ou un segment